

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности
организации и подготовки обучающихся в Республике Карелия

ОТЧЁТ

**о результатах самообследования качества деятельности
организации, осуществляющей образовательную деятельность,
и подготовки обучающихся**

за 2019-2020 год

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад «Теремок» п.Эссойла
Пряжинского национального муниципального района

2020 год
п.Эссойла

Содержание аналитического отчета

№ п/п	Содержание
0.	<i>Информация об организации на дату отчета</i>
1.	<i>Качество условий осуществления образовательной деятельности организации и подготовки обучающихся:</i>
1.1.	Нормативное правовое обеспечение
1.2.	Кадровое обеспечение
1.3.	Материально-техническое обеспечение
1.4.	Условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания участников образовательных отношений
1.5.	Условия для индивидуальной работы с обучающимися
1.6.	Условия обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
1.7.	Библиотечно-информационное и научно-методическое обеспечение, в т.ч. для участников образовательных отношений с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
1.8.	Содержание подготовки обучающихся, в т.ч. для участников образовательных отношений с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью: учебная деятельность с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива; дополнительная образовательная/внеурочная деятельность с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива; система воспитания и социализации с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива; система коррекционной деятельности с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива.
1.9.	Условия развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях**
1.10.	Мониторинг удовлетворенности качеством условий осуществления деятельности организации и подготовки обучающихся
1.11.	Выводы о качестве условий реализации образовательной деятельности, в т.ч. для участников образовательных отношений с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
1.12.	Точки роста по повышению качества условий реализации деятельности, в т.ч. для участников образовательных отношений с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
2.	<i>Качество процессов осуществления образовательной деятельности организации и подготовки обучающихся:</i>
2.1.	Система управления организацией:
2.1.1.	структура управления организацией
2.1.2.	эффективность деятельности органов управления организацией по повышению качества услуг
2.1.3.	функционирование и развитие внутренней системы оценки качества образования
2.2.	Развитие профессионального потенциала работников, оказывающих образовательные услуги
2.3.	Продуктивность процессов оказания образовательных услуг
2.4.	Подготовка обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность: - учебная деятельность с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива; - дополнительная образовательная/внеурочная деятельность с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива; - система воспитания и социализации с учетом потребностей, интересов и возможностей

- каждого участника отношений и коллектива;
- система коррекционной деятельности с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива.
- 2.5. Мониторинг удовлетворенности качеством процессов осуществления образовательной деятельности и подготовки обучающихся
- 2.6. Выводы о качестве процессов осуществления образовательной деятельности и подготовки, обучающихся
- 2.7. Точки роста по повышению качества процессов осуществления образовательной деятельности и подготовки обучающихся
3. **Качество результатов осуществления образовательной деятельности организации и подготовки обучающихся:**
- 3.1. 3.1. Достижения участников образовательных отношений в результате участия в образовательной деятельности – уровень формирования компетентностей, личностного роста, развития творческого потенциала, государственного и общественного признания в соответствии с приоритетными направлениями:
- учебная деятельность с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива;
- дополнительная образовательная/внеурочная деятельность с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива;
- система воспитания и социализации с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива;
- система коррекционной деятельности с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива.
- 3.2. Востребованность выпускников организации
- 3.3. Мониторинг удовлетворенности качеством результатов осуществления образовательной деятельности и подготовки обучающихся
- 3.4. Выводы о качестве результатов осуществления образовательной деятельности и подготовки, обучающихся
- 3.5. Точки роста по повышению качества результатов реализации образовательной деятельности и подготовки обучающихся.
4. **Качество финансово-экономической деятельности организации**
5. **Общие итоги оценки качества образовательной деятельности организации и подготовки обучающихся по результатам самообследования**
- Приложения к отчету:**
1. Анализ показателей деятельности организации (форма Министерства образования и науки Российской Федерации, Приказ от 10 декабря 2013 г. N 1324).
2. Финансовый отчет за год.
3. Формы самообследования организации в соответствии со структурой отчета

I. Информация об организации на « 01 » сентября 2019 года

Полное наименование организации	<i>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Теремок» п.Эссыла Пряжинского национального муниципального района</i>				
Краткое наименование организации	<i>МКДОУ Детский сад «Теремок»</i>				
Учредитель	<i>Администрация Пряжинского национального муниципального района</i>				
Год создания	<i>1981; 1973</i>				
Регистрация (по Свидетельству о регистрации)	<i>Свидетельство о государственной регистрации от 14.11.2002 ОГРН 1021001151115</i>				
Юридический адрес	<i>Ул. Октябрьская, 9 п.Эссыла Пряжинский район РК 186137 Ул. Центральная, 10А п.Эссыла Пряжиснский район РК 186137</i>				
Фактический адрес	<i>Ул. Октябрьская, 9 п.Эссыла Пряжинский район РК 186137 Ул. Центральная, 10А п.Эссыла Пряжиснский район РК 186137</i>				
Адрес электронной почты	<i>terimoc@mail.ru</i>				
Адрес официального сайта	<i>mkdoyteremok.ru</i>				
Адрес в www.bus.gov.ru					
Миссия:					
Цель:					
Задачи:					
	<i>Программы начального общего образования</i>	<i>Программы основного общего образования</i>	<i>Программы среднего общего образования</i>	<i>Программы дошкольного образования</i>	
Перечень основных программ:				<i>Образовательная программа дошкольного образования на основе ФГОС ДО</i>	
Перечень адаптированных программ:					
Перечень дополнительных программ:				<i>Рабочая программа «Физическое развитие для детей с 3 до 7 лет» Рабочая программа музыкального руководителя «Ребенок и музыка»</i>	
Количество работников – 55 чел., в том числе					
	<i>Всего в программах</i>	<i>Программы начального общего образования</i>	<i>Программы основного общего образования</i>	<i>Программы среднего общего образования</i>	<i>Программы дошкольного образования</i>
Руководящие работники					2
Педагогические					18

работники					
Административно - хозяйственные работники и вспомогательный персонал					32
Количество обучающихся на отчетный период – 148 чел., в том числе					
здоровые					139
с инвалидностью					1
С ОВЗ					6
Количество представителей, обучающихся на отчетный период – чел., в том числе					

II. Анализ результатов самообследования

Самообследование организации проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Методические рекомендации по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность от 01 апреля 2015 апреля и др.

Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовка отчета о результатах самообследования, определение точек роста по повышению качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Самообследование проводилось 01.09. 2019 года – 01.09.2020 года.

В проведении самообследования и подготовке отчета о самообследовании на 01.09. 2019. года приняли участие **6** участников образовательных отношений, в том числе:

- **148** получателей услуг, что составило **100%** от общего количества получающих услуги.
- **32** работников организации, что составило **62 %** от общего количества работающих.

1. Качество условий осуществления деятельности организации:

1.1. Нормативное правовое обеспечение.

Нормативная правовая база организации является основой для осуществления качественной образовательной деятельности и подготовки обучающихся/ воспитанников, обеспечивает существенную часть их условий и строится на принципах:

- открытости,
- доступности,
- своевременности,
- продуктивности.

Нормативная база организации включает в себя:

- Устав;
- Регистрационные документы;
- Локальные нормативные акты об управлении организацией, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- Локальные нормативные акты об управлении организацией, не названные в законодательстве, но необходимые в управлении;

- Локальные акты о содержании деятельности;
- Локальные акты, регламентирующие предоставляемые услуги;
- Учредительные документы и локальные акты, регламентирующие механизм предоставления качественных социальных услуг;
- Локальные акты, регламентирующие внутреннюю систему оценки качества деятельности и реализуемых услуг.

Анализ нормативной правовой базы за отчётный период показал, что в организации проводится системная и последовательная работа по её совершенствованию и обеспечению качества, что представлено в таблице 1.1. и приложении к отчёту «Нормативная правовая база» ([гиперссылка](#)).

Таблица 1.1.

Результаты самообследования качества нормативной правовой базы организации

Доля имеющихся документов, к общему количеству необходимых	Доля документов от общего количества, переведённых в электронный документооборот	Доля документов от общего количества, размещённых в информационном пространстве	Доля документов от общего количества, созданных с участием		
			работников	получателей услуг	их представителей
75%	80%	30%	70%	60%	50%

В настоящее время в организации имеется 75% нормативных актов от общего количества, предусмотренных законодательством и локальными актами организации, что свидетельствует о необходимости развития потенциала нормативной правовой базы в части документов, регламентирующих трудовые отношения в коллективе.

Доля документов, переведённых в электронную форму (80%) значительно превышает долю документов от общего количества, имеющихся в организации, размещённых на официальном сайте в сети Интернет (30 %). Таким образом, организация не в полной мере обеспечивает открытость и доступность информации для участников отношений, предусмотренную статьёй 29 Закон 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Анализ участия работников (70 %), получателей услуг организации (60 %), их представителей 50% выявил большой вклад всех участников отношений в создание нормативных актов. Особенно ценно отметить практику привлечения к созданию документов получателей услуг, что значительно повышает качество реализуемой деятельности и подготовки обучающихся.

Для максимального достижения качества нормативной правовой базы необходимо акцентировать внимание на вопросах разработки локальных актов и внесения изменений в Устав:

- участие участников образовательных отношений в управлении организацией и принятии решений,
- регламентация механизмов предоставления качественных образовательных услуг,
- осуществление внутренней системы оценки качества деятельности организации и подготовки обучающихся.

Выводы по качеству нормативной правовой базы:

1. Организация своевременно корректирует нормативную правовую базу в соответствии с изменениями законодательства.
2. Большинство имеющихся локальных актов являются качественными и обеспечивают эффективность деятельности организации.
3. Участники отношений в равной степени понимают и принимают ответственность за содержание и исполнение нормативных актов.

Точки роста организации по повышению качества нормативной правовой базы:

1. Важно продолжить:

- развитие практики участия участников отношений в создании нормативной правовой базы организации,
- размещение учредительных документов и локальных актов на официальных сайтах и информационных ресурсах организации для повышения информированности участников отношений.

2. Необходимо обратить внимание на системную работу по созданию локальных актов, отражающих наличие внутренней системы оценки качества деятельности организации и механизмов регламентации качества предоставления образовательных услуг, что позволит оценивать уровень нормативной правовой базы значительно выше, чем в рамках проведенной в настоящее время внутренней оценки качества.

3. Для соответствия современным требованиям по работе с нормативными правовыми документами необходимо обеспечить наличие локальных информационно – телекоммуникационных сетей, доступ к интернету и обмену оперативной информацией внутри организации для всех участников отношений.

4. Важно продолжить создание локальных актов, обеспечивающих правомерность оказания дополнительных платных услуг.

1.2. Кадровое обеспечение

Для качественного оказания образовательных услуг важен уровень развития кадрового потенциала организации. При проведении самообследования качества условий учитывались образовательный и профессиональный потенциал работников.

С этой целью в рамках внутренней оценки качества анализировались и обобщались:

- возрастные особенности коллектива,
- стаж работы в организации,
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

На 1 августа 2019 года численность работников организации составила – 52 единицы.

В том числе:

- административные работники, – 2 чел., что составляет 4% от общего количества работников;
- педагогические работники – 18 чел., что составляет 35 % от общего количества работников
- административно-хозяйственный /вспомогательный персонал – 32 чел., что составляет 61% от общего количества работников

Стаж педагогической работы

- от 0 до 5 лет – 1 человек
- от 5 лет до 10 лет – 3 человека
- от 10 лет до 15 лет – 3 человека
- от 15 лет до 20 лет – 3 человека
- от 20 лет и выше – 8 человек

Уровень квалификации

- высшая категория – 5 человек
- первая категория – 5 человек
- соответствие занимаемой должности – 8 человек
- 2 человека без категории

Уровень Образования:

Высшее специальное образование – 3 человека

Среднее специальное педагогическое – 15 человек

Среднее специальное непедагогическое – 0 человек

Развитие кадрового потенциала

Большую роль в повышении квалификации педагогов нашего учреждения имеет курсовая подготовка.

Важным показателем развития коллектива МКДОУ Детский сад «Теремок» является участие во всероссийских, республиканских, городских, окружных и внутрисадовых конкурсах, конференции, семинары, мастер-классы.

В дошкольном учреждении ведется систематическая работа по всем направлениям развития детей. Педагоги планируют работу, учитывая возрастные особенности детей, общие психические и речевые возможности ребенка. Работа осуществляется по всем образовательным областям.

В детском саду скоординирована деятельность всех специалистов воспитателей, логопеда, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре, медицинских работников. Постоянно проводится мониторинг качества образовательного процесса.

Примечание: Количественный анализ кадрового потенциала может быть также представлен на рисунке 1.2.

Анализ кадрового потенциала организации представлен в таблице 1.2. и приложении № 1.2. к отчёту «Кадровое обеспечение» ([гиперссылка](#)).

Таблица 1.2.

Результаты самообследования кадрового обеспечения

Доля работников до 30 лет от общего количества работников	Доля работников в от 55 лет от общего количества	Доля работников, осуществляющих деятельность в организации от 5 лет от общего количества работников	Доля работников, имеющих высшее образование от общего количества работников	Доля работников, повышающих образовательный уровень от общего количества работников, кому необходимо	Доля работников, повысивших квалификацию за последние 3 года от общего количества работников	Доля работников, прошедших профессиональную подготовку за последние 3 года от общего количества работников	Доля сотрудников, имеющих профессиональные категории высшая/первая/соответствие от общего количества руководящих и педагогических работников	Доля сотрудников, имеющих научную степень от общего числа руководящих и педагогических работников
5%	5%	95%	16 %	Не предусмотрено	88%	0%	27%/27% 44/%	0%

Анализ профессионального уровня работников организации, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности и подготовки обучающихся, показывает, что в организации соблюдается баланс в привлечении к деятельности молодых и опытных сотрудников и составляет по 2% от общего количества работников. Средний возраст основных работников составляет – 30-55 лет. Особенно ценно отметить, что 90% работников осуществляют свою деятельность в организации более 20 лет, что является высоким показателем качества деятельности организации. Образовательный уровень работников соответствует занимаемым ими должностям и выполняемым функциям.

Повышение квалификации за предшествующие 3 года прошли 88% работников, что подтверждает высокий уровень качества по данному показателю. Реализация образовательной деятельности, подготовки обучающихся и стремление к качественному предоставлению услуг, позволяют сотрудникам регулярно проходить аттестацию, что подтверждается количественными результатами: 54 % работников имеют категории.

Выводы по качеству кадрового обеспечения:

1. Организация целенаправленно и системно развивает кадровый потенциал работников.
2. Уровень педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ, соответствует профессиональным требованиям в данной деятельности.
3. Осуществление профессиональной деятельности обеспечено постоянным повышением квалификации работников организации.

Точки роста организации по повышению качества кадрового обеспечения:

1. Важно продолжить привлечение специалистов для осуществления профессиональной деятельности в возрасте до 30 лет, что позволит обеспечить преемственность поколений в организации образовательной деятельности и подготовки обучающихся.
2. Необходимо продолжить систематическое повышение квалификации и профессиональной подготовки работников организации, что обеспечит эффективную и качественную реализацию ими образовательной деятельности и подготовки обучающихся.
3. Ценно рассмотреть возможность введения в штаты организации психолога, что раскроет еще большие возможности в повышении образовательного потенциала семей, их вовлеченности в образовательную деятельность и подготовку обучающихся.

1.3. Материально-техническое обеспечение

Типовое двухэтажное здание по ул. Октябрьской, 9 сдача в эксплуатацию – 1981 г., имеется центральное отопление и водоснабжение; оборудованные детские площадки (6), спортивная площадка.

Типовое двухэтажное здание ул. Центральная, 10 а, сдача в эксплуатацию – 1976 г., Территория ограждена, оснащена современными игровыми комплексами; освещена уличными фонарями и имеет много зеленых насаждений. В здании детского сада 4 отдельных групповых помещений, включающих в себя: групповую комнату, спальню, раздевалку, санузел (туалет, умывальная комната), моечные, круглосуточная группа.

Библиотечный фонд – 2500 экземпляра, из них детских книг – 700 экземпляров.

Информационно-техническое обеспечение: 5 компьютеров, 4 ноутбука, 2 мультимедийных проектора, 2 телевизора; 4 магнитол; 2 музыкальных центра; 5 принтера.

Организация питания. Обеспечение безопасности. В режиме дня для воспитанников предоставляется сбалансированное питание. Перспективное, ежедневное меню из детских блюд - разнообразное, соответствует требованиям организации питания в дошкольных учреждениях.

Создание предметно-развивающей среды.

В МКДОУ Детском саду «Теремок» она построена так, чтобы обеспечить полноценное физическое, познавательное-речевое, социально-личностное и художественно-эстетическое развитие ребёнка. Сюда мы относим природную среду и объекты, физкультурно-игровые и спортивные сооружения в помещении и на участке, предметно-игровую среду, музыкально-театральную, предметно-развивающую среду для совместной деятельности с детьми.

Развивающая предметно-пространственная среда групп предусматривает создание условий для упражнений в практической деятельности, сенсорного развития, развития речи, математических представлений, знакомства с окружающим миром, природой, основами естественных наук, а также для успешной адаптации ребёнка в современных условиях, развития его способностей, творчества и полноценной самореализации.

Единство стиля интерьера МКДОУ основывается нами на преимущественном использовании мебели, изготавливаемой внутри детского сада в едином композиционном и цветовом стиле.

Используются основные цвета, не несущие отрицательной нагрузки на зрение, а, следовательно, на нервную систему детей.

Проектирование и создание психологически комфортных интерьеров – непереносимое условие развития личности ребёнка, основа его эмоционального благополучия, залог раннего развития эстетического вкуса.

Таким образом, предметно-развивающая среда МКДОУ реализует принципы построения развивающей среды:

- Дистанция, позиция при взаимодействии;
- Активность, самостоятельность, творчество;
- Стабильность – динамичность;
- Комплексование и гибкое зонирование;
- Индивидуальная комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребёнка и взрослого;
- Открытость – закрытость.
- Учёт половых и возрастных различий детей.

Вид помещения. Функциональное использование	Оснащение
Групповые комнаты: - Сюжетно-ролевые игры. - Самообслуживание. - Трудовая деятельность. - Самостоятельная творческая деятельность. - Ознакомление с природой, труд в природе.	- Детская мебель для практической деятельности. - Книжный уголок. - Уголок для изобразительной деятельности. - Игровая мебель. Атрибуты для сюжетно-ролевых игр «Семья», «Магазин», «Парикмахерская», «Больница», «Ателье», «Библиотека», «Школа». - Природный уголок. - Конструкторы разных видов. - Головоломки, мозаики, пазлы, настольно-печатные игры, лото. - Прописи, рабочие тетради - Развивающие игры по сенсорике, математике, развитию речи, логике.

	<ul style="list-style-type: none"> - Уголок познавательных интересов (энциклопедии, наборы открыток, карты Карелии и России, карта Мира, глобус и т.д.) - Уголок экспериментирования и ручного труда. - Различные виды театров. - Уголок уединения и отдыха (релаксации). - Игры с природным материалом (песком, водой).
Спальное помещение: <ul style="list-style-type: none"> - Дневной сон. - Игровая деятельность. - Гимнастика после сна. 	<ul style="list-style-type: none"> - Спальная мебель. - Оборудование для закаливающих процедур: ребристая доска, массажные коврики.
Раздевальная комната: Информационно-просветительская работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> - Информационный уголок. - Выставка детского творчества. - Наглядно-информационный материал для родителей. - Физкультурный уголок.
Методический кабинет: <ul style="list-style-type: none"> - Осуществление методической помощи педагогам. - Организация консультаций, семинаров, педагогических советов. - Выставка дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям развития. - Выставка изделий народно-прикладного искусства. 	<ul style="list-style-type: none"> - Библиотека педагогической и методической литературы. - Библиотека периодических изданий. - Пособия для занятий. - Опыт работы педагогов. - Материалы консультаций, семинаров, семинаров-практикумов. - Демонстрационный, раздаточный материал для занятий с детьми. - Иллюстрационный материал. - Изделия народных промыслов: Дымково, Городец, гжель, Хохлома, Палех, Жостово, матрешки, богородские игрушки. Скульптуры малых форм. - Игрушки, муляжи, гербарии, коллекции. - Библиотека методической литературы, сборники нот.
Кабинет логопеда: <ul style="list-style-type: none"> - Занятия по коррекции речи. - Консультативная работа с родителями по коррекции речи детей. 	<ul style="list-style-type: none"> - Большое настенное зеркало. - Дополнительное освещение у зеркала. - Стол и стулья для логопеда и детей. - Полка для методической литературе, пособий. - Мольберт, фланелеграф. - Индивидуальные зеркала для детей. - Развивающие игры и игровой материал (сенсорика, мелкая моторика, работа над словарем)
Музыкальный зал. <ul style="list-style-type: none"> - Занятия по музыкальному воспитанию. - Индивидуальные занятия. - Тематические досуги. - Развлечения. - Театральные представления. - Праздники и утренники. - Занятия танцевального кружка. - Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей . 	<ul style="list-style-type: none"> - Шкаф для используемых пособий, игрушек, атрибутов и прочего материала. - Музыкальный центр. - Пианино. - Разнообразные музыкальные инструменты для детей. - Подборка аудио- и видеокассет с музыкальными произведениями. - Детские и взрослые костюмы для театров. - Ширма для кукольного театра. - Детские хохломские стулья. - Баян. - Синтезатор.
Физкультурный зал: <ul style="list-style-type: none"> - Физкультурные занятия. 	<ul style="list-style-type: none"> - Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания, равновесия.

<ul style="list-style-type: none"> - Спортивные досуги. - Развлечения, праздники. - Консультативная работа с родителями и воспитателями. - Клубная работа. 	<ul style="list-style-type: none"> - Мини-батут. - Сухой бассейн. - Магнитофон. - Детские тренажеры. - Скамейки. - Маты. - Нестандартное оборудование для ОРУ.
<p>Карельская горница:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Занятия кружка карельского языка. - Консультативная работа с родителями и воспитателями. 	<ul style="list-style-type: none"> - Карельские костюмы для взрослых и детей. - Подбор разнообразных изделия народно-прикладного искусства и быта Карелии. - Библиотека методической и детской литературы, периодических изданий на карельском языке. - Деревянный стол, скамейки, полочки для утвари, посудник, люлька, рыболовная сеть.

1.4. Условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания участников образовательных отношений

Оздоровительная работа в МКДОУ Детский сад «Теремок»

Содержание	Возрастные группы			
	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
Воздушно-Температурный режим:	от +21 до + 23°С	от +21 до + 23°С	от +21 до + 23°С	от +21 до + 23°С
	Обеспечивается рациональное сочетание температуры воздуха и одежды детей			
Одностороннее проветривание	В холодное время проводится кратковременно (5-10 мин). Допускается снижение температуры на 1-2. С			
Сквозное проветривание (в отсутствии детей):	В холодное время проводится кратковременно (5-10 мин) Критерием прекращения проветривания является температура воздуха, сниженная на 2- 4 °С			
Утром перед приходом детей	К моменту прихода детей температура воздуха восстанавливается до нормальной			
Перед возвращением детей с дневной прогулки	+ 22 °С	+ 21 °С	+ 20 °С	+ 20 °С
Прием детей на воздухе	в летний период	до 0 °С	до -5 °С	до -5°С
Утренняя гимнастика	В летний период на улице. В холодное время года проводится ежедневно в зале, одежда облегченная			
Прогулка	Одежда и обувь соответствуют метеорологическим условиям. В холодное время года:			
	до - 15 °С		до - 18 °С	до - 20 °С, при скорости ветра не более 15 м\с

	при неблагоприятных погодных условиях время сокращается на 30-40 мин.			
Хождение босиком, хождение по массажной дорожке Кружок «Здоровичок»	Ежедневно. В теплое время года при температуре воздуха от +20 °С до +22 °С. В холодное время года в помещении при соблюдении нормативных температур.			
Дневной сон	Обеспечивается состояние теплового комфорта соответствием одежды, температуры			
	+ 20 °С	+ 20 °С	+ 20 °С	+ 20 °С
Гигиенические процедуры	Умывание, мытье рук до локтя водой комнатной температуры		Умывание, обтирание шеи, мытье рук до локтя водой комнатной температуры	
Полоскание рта и горла кипяченой водой комнатной температуры	После каждого приема пищи			
Соблюдение питьевого режима	По потребности детей			
Массаж по Уманской	Ежедневно массажи по профилактики ОРЗ, по картотеке инструктора по физической культуры.			
Пальчиковые игры	в НОД, в индивидуальной работе, ежедневно			
Обеспечение здорового ритма жизни	- щадящий режим (адаптационный период) - гибкий режим			
Организация вторых завтраков - прием соков	Ежедневно. Кружок «В здоровье – сила» для детей ОВЗ.			
Использование чесночного напитка	Ежедневно в течение года			
Прием очистительных салатов	Ежедневно			
Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	Неблагоприятные периоды, эпидемии, инфекционные заболевания			
Активный отдых	Неделя здоровья (март), развлечения (2 раза в месяц), каникулы.			
Медицинское обслуживание	Наблюдение педиатра, антропометрические наблюдения, профилактические прививки.			

1.5. Условия для индивидуальной работы с обучающимися Целевая программа «Здоровье»

Проект: Здоровьесберегающие технологии

Проблема: Низкий уровень знаний родителей в области оздоровления ребенка в условиях экологического, экономического и социального неблагополучия в обществе.

Цель: Комплексная система воспитания и развития, ребенка, направленная на сохранение и укрепление здоровья детей, формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в виде сохранения собственного здоровья.

Задачи:

1. Создание комфортного микроклимата, в детском коллективе, в МКДОУ в целом;
2. Повышение физкультурно-оздоровительной грамотности родителей;
3. Обучение навыкам здоровьесберегающих технологий: формирование у детей знаний, умений и навыков сохранения здоровья и ответственности за него;
4. Формирование профессиональной позиции педагога, характеризующейся мотивацией к здоровому образу жизни, ответственности за своё здоровье и здоровье детей.

№ п/п	Мероприятия	Этапы, сроки их выполнения	Сведения об источниках, формах, механизмах привлечения финансовых, трудовых, материальных ресурсов для реализации программы	
			Источники финансирования	Исполнители
1	Разработка и реализация направлений по обучению педагогов и специалистов сотрудничества с родителями по вопросам здоровьесбережения	2019-2020	Без финансирования	Ст. восп-ль, педагоги Инструктор по физической культуре
2	Обучение педагогов новым техникам общения с родителями	2019-2020	Без финансирования	Ст. восп-ль
3	Формирование системы использования здоровьесберегающих технологий в организации учебно-воспитательного процесса	Ежегодно 2019-2021	Без финансирования	Заведующий, Ст. восп-ль Инструктор по физической культуре
4	Участие в мероприятиях, посвященных развитию физической культуры и спорта	Ежегодно 2019-2021	Без финансирования	Ст. восп-ль, Инструктор по физической культуре
7	Ежегодный конкурс «Папа, мама и я – спортивная семья», развлечение «Самые, самые в карельском лесу»	Ежегодно 2019-2021	Без финансирования	Ст. восп-ль Инструктор по физической культуре
8	Организация совместного проведения с родителями валеологических досугов, общее родительское собрание «Организация безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»	Ежегодно 2019-2021	Без финансирования	Ст. восп-ль, воспитатели
9	Подбор интересных материалов и оформление информационных стендов для родителей в группах: «Дорожка для босоножки» «Конкурс семейных газет: «Лыжные тропинки- зимние картинки»	Ежегодно 2019-2021	Без финансирования	Педагоги Инструктор по физической культуре

10	Консультативный пункт «Здоровый малыш»	2019-2022	Без финансирования	Ст. мед. сестра Ст. воспитатель воспитатели
11	Внедрение активных форм работы с семьей (мастер - классы, круглые столы, семинары-практикумы, консультации) по темам: «Подвижные игра – залог здоровья»; «Ребенок и компьютер» Развитие разнообразных, эмоционально насыщенных способов вовлечения родителей в жизнь детского сада (создание условий для продуктивного общения детей и родителей на основе общего дела: семейные праздники, досуги, совместные кружки) Организации соревнований, конкурсов плакатов по здоровому образу жизни	Ежегодно 2019-2011	Без финансирования	Ст. восп-ль, Инструктор по физической культуре, Педиатр, Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре,
12	Установление содержательных связей - МКДОУ района для изучения передового педагогического опыта - с другими социальными партнёрами.	Ежегодно 2019-2021	Без финансирования	Заведующий Ст. восп-ль Педагога, Инструктор по физической культуре,
13	Создание странички «К здоровой семье через детский сад» в социальной сети ВКонтакте	Ежегодно 2019-2021	Без финансирования	Заведующий Ст. восп-ль
13	Кружки: «Здоровичок»	Ежегодно 2019-2021	Без финансирования	Инструктор по физической культуре,
14	Создание системы эффективного контроля за внедрением в работу МКДОУ здоровье сберегающих технологий	ежегодно 2019-2021	Без финансирования	Заведующий Ст. восп-ль

Ожидаемый продукт:

- Информационные стенды для родителей в группах: «Дорожка для босоножки», «Подвижные игры – залог здоровья», «Ребенок и компьютер»
- Организация консультативного пункта «Здоровый малыш»

Социальный эффект:

- Формирование стойкой мотивации на поддержание здорового образа жизни в семье.
- Возрождение традиционного семейного воспитания здорового ребенка, укрепление внутрисемейных отношений, оздоровление семьи, ведение здорового образа жизни, доступная медицинская, психологическая, педагогическая и юридическая помощь по проблемам молодой семьи, репродуктивного здоровья
- Раннее формирование семейной ориентации детей-дошкольников
- Повышение специалистами и педагогами своего профессионального уровня по программе «К здоровой семье через детский сад»
- Распространение педагогического опыта.
- **Целевая программа «Применение интерактивных технологий в духовно-нравственном воспитании детей с включением регионального компонента»**
- Программа стабилизации и развития образования в России выдвигает задачу становления духовно-нравственных ценностей у подрастающего поколения как одну из приоритетных задач образовательной системы на всех ее уровнях
- Анализируя педагогический процесс МКДОУ, мы пришли к выводу, что наиболее целесообразно духовное развитие дошкольников осуществлять в аспекте нравственно – патриотического воспитания. Ведь именно здесь решаются задачи по воспитанию и развитию социальных навыков, культуры чувств и переживаний, приобщение к национальному искусству и нравственным ценностям.
- Реализация данного направления осуществляется в **следующих формах:** в процессе непосредственно-образовательной деятельности познавательного цикла - по ознакомлению детей с окружающим миром, народно - прикладным творчеством; театрализованной деятельностью детей, народными праздниками, развлечениями с детьми и родителями, посиделками с родителями, знакомство с устным народным творчеством, фольклором, народными играми и игрушками, через встречи с народными умельцами, через выставки рисунков, поделок, экскурсии.
- Поэтому педагогами МКДОУ поставлена **цель:** приобщить дошкольников к духовно – нравственным ценностям на основе изучения национальных традиций, используя личный жизненный опыт детей, средствами познавательно-речевого, музыкального и художественно-творческого направлений с применением интерактивных технологий.
- Освоение культурного наследия родного края в детском саду – это не проведение отдельных праздников, стилизованных "под фольклор" - это образ жизни, который включает в себя постепенную и целенаправленную организацию предметно - развивающей среды; внутреннее изменение каждого в процессе свободного принятия нравственных и эстетических ценностей народа; развитие дружеских отношений, душевного и духовного обогащения. Поэтому, приступая к работе по данному направлению, мы ясно представляем себе, что она будет успешна только тогда, когда в этом участвуют все: и педагогический коллектив, и технический персонал, и дети, и их родители.
- Сформулировали **задачи:**
- 1. Воспитывать уважение к нравственным нормам общечеловеческой морали. Формировать умение различать добро и зло, любить добро, творить добро. Предупреждать безнравственные проявления в стремлениях и действиях ребенка.
- 2. Создать условия для восприятия целостной картины мира.
- 3. Формировать чувство любви к Родине на основе изучения национальных культурных традиций.

- 4. Развивать способность воспринимать и анализировать литературные произведения, учить выражать чувства, обогащать словарный запас.
- 5. Развивать музыкальную культуру, приобщать к хоровому пению, классической, духовной и народной музыке.
- 6. Осуществлять целенаправленную работу по физическому воспитанию, укреплению воли и выносливости.
- 7. Прививать трудовые навыки, учить выполнять простейшие бытовые поручения, обучать основам ручного труда, продуктивной деятельности.
- 8. Ориентировать семью на духовно-нравственное воспитание детей (формирование представлений о формах традиционного семейного уклада).
- **Мероприятия с детьми:**
 - - Занятия, беседы, игры нравственного и духовно-нравственного содержания.
 - - Рукоделие и все виды творческой художественной деятельности детей.
 - - Проведение совместных праздников.
 - - Просмотр слайд - фильмов, диафильмов, видеофильмов, использование аудиозаписей и технических средств обучения.
 - - Экскурсии, целевые прогулки
 - - Тематические вечера эстетической направленности (живопись, музыка, поэзия).
 - - Организация выставок (совместная деятельность детей и родителей).
 - - Постановка сказок духовно - нравственного содержания.
 - - Творческие вечера.
 - - Организация совместного проживания событий взрослыми и детьми.

1.6. Условия обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Индивидуальные маршруты по сопровождению детей с ограниченными возможностями.

1.7. Библиотечно-информационное и научно-методическое обеспечение, в.ч. для участников образовательных отношений с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

Выбор и комплексирование программ образования, воспитания и развития детей.

направления	Основная общеобразовательная программа	Парциальные программы и технологии
Физическое развитие	Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе, З.А.Михайловой, 2011 г.	Воронова Е.К. «Программа обучения плаванию в детском саду». СПб. Детство – Пресс 2003. Гаврючина Л.В. «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ». М. Творческий центр.2007. Рунова М.А. «Двигательная активность ребёнка в детском саду». М. Мозаика – синтез. 2000. Голомидова С.Е. «Игровая деятельность на занятиях по физической культуре». Корифей. 2009.
Познавательное - речевое	Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Детство»	Воронкевич О.А. «Добро пожаловать в экологию». СПб. Детство – Пресс 2006. Кондратьева Н.Н. «Мы – программа экологического воспитания детей

	<p>под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе, З.А.Михайловой, 2011 г.</p>	<p>дошкольного возраста». СПб. Детство – Пресс. 1999. Михайлова З.А. «Игровые задачи для дошкольников». СПб. Детство – пресс. 2008. Михайлова З.А., Иоффе Э Н. «Математика от 3 до 6». СПб. Акцидент. 1995. Волчкова В.Н., Степанова Н. В. «Развитие речи». Учитель. 2004. Ушакова О.С. «Развитие речи дошкольников». Практическое пособие. Занятия по развитию речи детей. М. Совершенство.2012.</p>
Социально - личностное	<p>Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе, З.А.Михайловой, 2011 г.</p>	<p>Стёркина Р.Б., Князева О.Л., Авдеева Н.Н. «Безопасность: Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей» старшего дошкольного возраста. – М.: Карапуз, 1999. Алёшина Н.В. «Ознакомление дошкольников с окружающим и социальной действительностью» М. 2001. Зеленова Н.Г., Осипова Л.Е. «Мы живём в России». М. 2010. Николаева С.О. «Занятия по культуре поведения с дошкольниками». М. 2001. Шорыгина Т.А. «Беседы о хорошем и плохом поведении». М. Творческий центр. 2007</p>
Художественно - эстетическое	<p>Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе, З.А.Михайловой, 2011 г.</p>	<p>Лыкова И.А. «Изобразительная деятельность в детском саду». Средняя, старшая, подготовительная группа. Планирование, конспекты, методические рекомендации. М. Сфера.2006. Лыкова И.А. «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2 – 7 лет. Цветные ладошки» М. Сфера 2007. Комарова Т.С. «Занятия по изобразительной деятельности в детском саду» М. Просвещение. 1991. Швайко Г.С. «Занятия по изобразительной деятельности в детском саду". М. Владос. 2000. Новоскольцева И., Каплунова И, "Ладушки. Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста». СПб. Композитор. 2000. Новоскольцева И., Каплунова И.</p>

		<p>«Праздник каждый день. Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста» СПб. Композитор. 2000.</p> <p>Щербакова Н.Л. «От музыки к движению» 2001.</p> <p>Тютюнникова Т. Э. «Учусь творить» «Элементарное музицирование: музыка, речь, движение. Игры с инструментами» М. 2003.</p>
--	--	--

1.8. Содержание подготовки обучающихся, в т.ч. для участников образовательных отношений с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью:

- учебная деятельность с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива;
- дополнительная образовательная/внеурочная деятельность с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива;
- система воспитания и социализации с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива;
- система коррекционной деятельности с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива.

1.9. Условия развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях

2. Качество процессов осуществления образовательной деятельности организации и подготовки обучающихся:

2.1. Система управления организацией:

2.1.1. Структура управления организацией

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Высшая ступень управления имеет в своём подчинении нескольких руководителей среднего звена, представляющих различные функциональные области.

Учреждение возглавляет прошедший соответствующую аттестацию Руководитель (заведующий), назначаемый на эту должность Главой Пряжинского национального муниципального района. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Главой Пряжинского национального муниципального района. Срок, на который назначается руководитель, также определяется трудовым договором. Руководитель Учреждения (заведующий) отвечает за решения для организации в целом.

Основные функции Руководителя (заведующего):

- Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также перед другими юридическими и физическими лицами.
- Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Пряжинского национального муниципального района, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Уставом и заключенным с ним трудовым договором.
- Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Пряжинского национального муниципального района, иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Пряжинского национального муниципального района, поручения (указания) Главы Администрации Пряжинского национального муниципального района, а также указания заместителя Главы Администрации Пряжинского национального муниципального района, оформленные приказом и изданные в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения.

Руководитель несет дисциплинарную и иную ответственность за:

- не достижение запланированных ему и Учреждению целей;
- не обеспечение соблюдения норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- нарушение иных требований и положений, установленных Уставом, должностной инструкцией и трудовым договором, заключенным с Руководителем Главой Администрации Пряжинского национального муниципального района.

Основные функции заместителей руководителя:

Компетенция заместителей Руководителя Учреждения устанавливается Руководителем Учреждения. Заместители Руководителя назначаются на должность руководителем Учреждения на срок, установленный трудовым договором, и действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, перед другими юридическими и физическими лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

Органы государственно-общественного управления

Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- Общее собрание (Конференция) Учреждения
- Совет Учреждения
- Общее собрание трудового коллектива
- Педагогический совет
- Родительский комитет Учреждения
- Методический совет
- Родительские собрания групп.

Высшим постоянно действующим представительным органом самоуправления Учреждения является Общее собрание (Конференция) Учреждения (далее по тексту – Общее собрание).

В работе Общего собрания принимают участие представители работников Учреждения (1/2 состава Общего собрания), избираемые на общем собрании трудового коллектива, и представители родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение (далее по тексту - родители (законные представители) детей) (1/2 состава Общего собрания), избираемые на заседании Родительского комитета.

К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений в Устав и направление их Руководителю для выступления с ходатайством перед Учредителем по утверждению новой редакции Устава Учреждения или внесению изменений (дополнений) в Устав Учреждения;
- определяет перспективы развития Учреждения;
- принимает концепцию развития Учреждения;
- определяет формы и условия деятельности в Учреждении общественных организаций;
- заслушивание отчетов Руководителя о выполнении задач годового плана работы Учреждения;
- утверждает состав Совета Учреждения из числа избранных представителей от всех категорий участников образовательного процесса.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Руководит работой Общего собрания его председатель, протокол Общего собрания ведет секретарь, избираемые Общим собранием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на Общем собрании его членов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Исполнительным органом Общего собрания является постоянно действующий Совет Учреждения.

Состав Совета Учреждения формируется и утверждается Общим собранием из представителей работников Учреждения, выдвинутых на общем собрании трудового коллектива, в число которых в обязательном порядке включается Руководитель Учреждения (1/2 состава Совета Учреждения), а также из представителей родителей (законных представителей) детей (1/2 состава Совета Учреждения), выдвинутых на родительских собраниях групп Учреждения. Выборы в Совет Учреждения проводятся один раз в пять лет.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов. Руководит работой Совета Учреждения его председатель, протокол заседаний Совета Учреждения ведет секретарь, избираемые Общим собранием.

Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов Совета Учреждения, при равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

Решения, принятые в пределах компетенции Совета Учреждения, являются обязательными для выполнения администрацией Учреждения, всеми работниками Учреждения, а также родителями (законными представителями) детей.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем Совета. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

Совет Учреждения:

- решение вопросов создания оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно - производственного процесса в Учреждений;
- подготовка проекта новой редакции Устава Учреждения и направление его на рассмотрение и принятие Общему собранию;
- принятие программы деятельности, образовательной программы и программы развития Учреждения.
- принятие локальных актов Учреждения, за исключением локальных актов, принятие которых отнесено к компетенции Руководителя (заведующей) Учреждения;
- защита законных прав воспитанников, работников Учреждения в пределах своей компетенции;
- принятие годового, календарного планов, учебного графика Учреждения;
- заслушивание информации Руководителя (заведующей), его заместителей, педагогов по вопросам деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов финансирования и укрепления материально-технической базы Учреждения.

Формой самоуправления педагогических работников Учреждения является постоянно действующий Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета также могут присутствовать представители родителей (законных представителей) детей.

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета. По решению Педагогического совета ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета может быть поручено секретарю Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие педагогической концепции развития Учреждения;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников и присвоение наград и почетных званий;
- комплектация детей, отчисление, перевод и выпуск обучающихся;
- обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении.
- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждение проекта годового плана, учебного графика Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Заседания Педагогического совета являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании Педагогического совета его членов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения, всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) детей.

В работе Общего собрания трудового коллектива участвуют все работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит работой общего собрания трудового коллектива председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов. Заседания общего собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива его членов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся следующие вопросы:

- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в иные органы самоуправления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- формирование первичной профсоюзной организации Учреждения и органов трудового коллектива Учреждения;
- участие в разработке Коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- участие в разработке изменений (дополнений) в Коллективный договор;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Самоуправление родителей (законных представителей) детей реализуется через работу родительских собраний групп Учреждения и родительских комитетов групп Учреждения.

Родительские комитеты групп.

Родительский комитет формируется из представителей родителей (законных представителей) воспитанников – по одному представителю от группы.

В компетенцию Родительского комитета входит:

- подготовка и проведения родительских собраний, конференций и других мероприятий родителей (законных представителей) воспитанников, организация выполнения принятых ими решений;
- планирование и организация деятельности родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении;
- сбор и обобщение предложений родителей (законных представителей) воспитанников по улучшению учебно - воспитательного процесса в Учреждении;
- обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении;

- осуществление работы с семьями воспитанников в Учреждении, нуждающихся в материальной, психологической, социально - правовой помощи;
- выборы представителей в состав Совета Учреждения или Общего собрания Учреждения. Родительские собрания групп проводятся по мере необходимости по инициативе родителей или представителей других участников образовательного процесса.

К компетенции Родительских собраний групп относятся следующие вопросы:

- планирование и организация деятельности родителей (законных представителей) воспитанников в группе;
 - сбор и обобщение предложений родителей (законных представителей) воспитанников по улучшению воспитательно - образовательного процесса в группе и Учреждении;
 - обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении;
 - осуществление работы с семьями воспитанников в Учреждении, нуждающихся в материальной, психологической, социально-правовой помощи;
 - выборы представителей в состав Родительского комитета Учреждения.
- Родительский комитет и родители вправе оказывать на добровольной основе помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году, улучшение материально-технической базы Учреждения.

2.1.2. Эффективность деятельности органов управления организацией по повышению качества услуг

2.1.3. Функционирование и развитие внутренней системы оценки качества образования. Создание комиссии по внутренней оценке качества образования.

2.2. Развитие профессионального потенциала работников, оказывающих образовательные услуги. Своевременное прохождение аттестации и повышение квалификации педагогическими работниками.

2.3. Продуктивность процессов оказания образовательных услуг. Участие в смотрах-конкурсах, олимпиадах.

2.4. Подготовка обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

- учебная деятельность с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива;
- дополнительная образовательная/внеурочная деятельность с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива;
- система воспитания и социализации с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива;
- система коррекционной деятельности с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива.

2.5. Мониторинг удовлетворенности качеством процессов осуществления образовательной деятельности и подготовки обучающихся

2.6. Выводы о качестве процессов осуществления образовательной деятельности и подготовки обучающихся

2.7. Точки роста по повышению качества процессов осуществления образовательной деятельности и подготовки обучающихся

3. Качество результатов осуществления образовательной деятельности организации и подготовки обучающихся:

3.1. Достижения участников образовательных отношений в результате участия в образовательной деятельности – уровень формирования компетентностей, личностного роста, развития творческого потенциала, государственного и общественного признания в соответствии с приоритетными направлениями:

- учебная деятельность с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива;
- дополнительная образовательная/внеурочная деятельность с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива;
- система воспитания и социализации с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива;
- система коррекционной деятельности с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива.

3.2. Востребованность выпускников организации

3.3. Мониторинг удовлетворенности качеством результатов осуществления образовательной деятельности и подготовки обучающихся

3.4. Выводы о качестве результатов осуществления образовательной деятельности и подготовки обучающихся

3.5. Точки роста по повышению качества результатов реализации образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

4. Качество финансово-экономической деятельности организации

5. Общие свод итоги внутренней оценки качества и подготовки отчета о самообследованию на 01.09.2019: (см приложение к отчету о самообследовании № 5.2)

Общие выводы о качестве осуществления деятельности организации и подготовке обучающихся/воспитанников:

1. В целом организация востребована частью населения района, нуждающейся в образовании, и имеет высокий уровень удовлетворённости получателей услуг.
2. Работники организации доброжелательны, вежливы и компетентны, готовы к реализации деятельности в современных условиях развития сферы образования.
3. Организация имеет достаточно высокий потенциал развития качества образовательной деятельности, подготовки обучающихся и создания комфортных условий для участников отношений.
4. Организации используют возможности проектной и инновационной деятельности в увеличении ресурсов, направленных на повышение качества деятельности и расширения возможностей участников отношений.
5. Организация стремится к обеспечению информационной открытости деятельности и максимальному использованию информационно - телекоммуникационных ресурсов при оказании образовательных услуг.
6. Система управления организацией является эффективной и обеспечивает включение всех участников отношений в процесс принятия решений и равномерное распределение ответственности за качество осуществляемой деятельности.

7. Содержание, условия, процессы и результаты подготовки обучающихся / воспитанников отвечают индивидуальным потребностям, возможностям и интересам их получателей.

Основные точки роста по развитию потенциала качества деятельности организации и подготовки обучающихся/ воспитанников:

1. Создание условий для повышения образовательного и профессионального уровня работников в соответствии с их занимаемой должностью, развития их научно-методического и творческого потенциала.
2. Создание безопасных, комфортных и доступных условий оказания услуг участникам отношений, особенно с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
3. Обеспечение информационной открытости организации в соответствии с современными требованиями, повышение уровня доступности информации для получателей услуг и включенности работников в развитие информационно-телекоммуникационных ресурсов.
4. Совершенствование системы изучения потребностей и удовлетворённости получателей услуг, их представителей и работников организации с целью оказания им своевременной, адресной и профессиональной поддержки в повышении профессиональной и социальной компетенций, развитии творческого потенциала и улучшении качества жизни.
5. Дальнейшее формирование и развитие внутренней системы оценки качества организаций с учетом результатов независимой оценки качества и активное выполнение принятых планов мероприятий по повышению качества деятельности.
6. Продолжение деятельности по распространению и продвижению информации о работе организации, проектах, нововведениях, достижениях в СМИ, среде Интернет и официальном сайте организации.

6. Приложения к отчету:

1. Анализ показателей деятельности организации (форма Министерства образования и науки Российской Федерации, Приказ от 10 декабря 2013 г. N 1324).
2. Формы самообследования организации в соответствии со структурой отчета.